

	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Sorszám	ELJ - 09 - 007
		Verziószám:	001

Jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a EUrent Autókölcsönző Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1238 Budapest, Szentlőrinci út 195853. hrsz., képviselő: Haraszi Géza ügyvezető és Mag. Szabó Atilla, elektronikus levezési cím: europcar@europcar.hu, a továbbiakban: Szolgáltató) az autókölcsönzési tevékenységével összefüggésben kapott adatok kezelésével, felhasználásával, továbbításával stb. kapcsolatos szabályokat rögzítse, és azokról tájékoztassa az érintetteket, elsősorban a Szolgáltatóval ügyfélkapcsolatba lépő bérlőket (a továbbiakban: Bérlő). Szolgáltató a személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvény 31/A. §. (3) bek. értelmében nem köteles adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni.

I. JOGI ALAPOK

1. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 33. §. (3) bek. szerint a jármű üzemben tartója (tulajdonosa), ha törvény eltérően nem rendelkezik, köteles a rendőrhatalom – adatkérés célját tartalmazó – felhívására a szabályszegés elkövetésekor a járművet vezető személyről adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatási kötelezettség legfeljebb az adatkérést megelőző hat hónap időtartamra terjed ki.
2. Ugyanezen törvény 34. §. (1) és (3) bek. szerint a járművek üzletszerű bérbeadásával foglalkozó gazdálkodó szervezet a bérbe adott jármű rendszámáról, a bérlő nevééről, anyja nevééről, születési helyéről és idejéről, lakcíméről (székhelyének, telephelyének címéről), külföldi esetén állampolgárságáról, továbbá a bérbeadás kezdő és befejező időpontjáról köteles nyilvántartást vezetni. Az előzőekben megjelölt szervezet a nyilvántartás adatait a bérleti szerződés megszüntetését követő öt évig kezeli.
3. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21/A. §. (2) és (4) bek. szerint, ha a gépjárművet az üzemben tartó a szabályszegést megelőzően más személy használatába adta, és ezt a használatba vevő személy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a (4) bek. szerinti adatokat tartalmazó nyilatkozatával igazolja, vagy – azon gépjárművek esetében, amelyek külön jogszabály alapján a közúti forgalomban menetlevéllel, illetve fuvarlevéllel vehetnek részt – olyan menetlevéllel, illetve fuvarlevéllel igazolja, amely alapján a (4) bek. szerinti adatok megállapíthatóak, a közigazgatási bírságot a használatba vevő személlyel szemben kell kiszabni. A (2) bek. szerinti nyilatkozat, menetlevél, illetve fuvarlevél tartalmazza:
 - a) a gépjármű hatósági jelzését,
 - b) az üzemben tartó és a használatba vevő személy nevét, születési helyét és idejét, lakcímét,
 - c) a használatba vevő személynek a gépjármű vezetésére jogosító engedélye számát.
4. A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 83. §. (1) bek. szerint amennyiben a feljelentés adatai nem adnak elegendő alapot a felelősség megállapítására, illetőleg az eljárás megszüntetésére, a tényállás tisztázása érdekében a szabálysértési hatóság:
 - a) felhívja a feljelentőt további adatok közlésére, meghallgatja az eljárás alá vont személyt, szükség esetén a sértettet, a feljelentőt, illetve más, tanúként számba jöhető személyeket,
 - b) szakvéleményt szerez be, meghallgatja a szakértőt, illetve a szaktanácsadót,
 - c) iratokat, tárgyi bizonyítási eszközöket szerez, illetve szereztet be,
 - d) külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján más szervezet adatok közlésére hív fel.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Kiadva	2009.07.01.
	Oldalak	1

	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Sorszám	ELJ - 09 - 007
		Verziószám:	001

5. Az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999.(XII.28.) Korm.rendelet 47. §. (1) bek. szerint aki vasúti járművet, légi járművet, gépi meghajtású vízi járművet, úszó munkagépet, illetőleg a közúti forgalomban olyan gépi meghajtású járművet vezet, amelynek vezetésére hatósági engedéllyel nem rendelkezik, továbbá aki e járművek vezetését ilyen személynek átengedi, 100.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.
6. A jogrendszer egyéb elemei – így a számviteli szabályok – is előírhatnak adatkezelési, illetve adatszolgáltatási jogot vagy kötelezettséget a Szolgáltató részére.

II. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Az I. pont szerinti, a jogszabályban kötelezően előírt, illetve jogként biztosított adatkezelés alapján a Szolgáltató által kezelt személyes adatok a következők:

- a) a Bérelő neve, lakcíme, tartózkodási helye, illetve székhelye
- b) természetes személy Bérelő esetén a Bérelő neve, anyja neve, születési helye és ideje,
- c) nem természetes személy Bérelő esetén a Bérelő cégjegyzék száma vagy más nyilvántartási száma, valamint bankszámlaszáma,
- d) külföldi Bérelő esetén az állampolgárság megjelölése,
- e) a bérlet kezdő és befejező időpontja,
- f) a bérelt gépjárművet vezető személy előzőekben foglalt adatai, továbbá a vezetői igazolvány száma és érvényességi ideje,
- g) a díjfizetéssel és a díjtartozással összefüggő adatok, bankkártyás fizetés esetén a bankkártya száma,
- h) tartozás hátrahagyása esetén a bérleti szerződés felmondásának eseményei.

Az adatkezelés célja a bérleti szolgáltatás teljesítése, a bérleti jogviszonyból eredő jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése, a bérlettel kapcsolatos jogi tények feltárhatóságának biztosítása.

III. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA ÉS MÓDJA

1. A II. pont szerinti adatok a gépjármű bérleti szerződés megszűnését követő öt évig, illetve, ha a bérleti jogviszony alapján valamely igény vagy követelés lépne fel, úgy annak elévüléséig, avagy a jogvita végleges lezárásáig kezelhetők.
2. Az adatok kezelését a Szolgáltató az előzőekben foglalt időtartam leteltekor megszünteti.
3. A Szolgáltató a kezelt személyes adatot az adatkezelésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul törli, ha a Szolgáltatónál valamely, a fentiekben nem említett körben történő adatkezelésre kerül sor.
4. A Szolgáltató köteles a Bérelőkről nyilvántartott személyes adatok védelméről gondoskodni.
5. A számítógépen nyilvántartott adatok esetében az adatokhoz való hozzáférést jelszóvédelemmel kell ellátni és a hozzáférésre jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni. A számítógépes adatállományokról legalább egy példány biztonsági másolatot kell folyamatosan készíteni.
6. A papíralapú nyilvántartásokat az illetéktelenek elől elzárva kell tartani.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Kiadva	2009.07.01.
	Oldalak	2

	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Sorszám	ELJ - 09 - 007
		Verziószám:	001

7. A nyilvántartásokat megfelelően zárt helyiségben, az irattározási jogszabályok és belső előírások figyelembe vételével kell tárolni.
8. A közbenső, az irattározásra nem kerülő, vagy az irattározási idő után selejtezésre kerülő nyilvántartásokat meg kell szüntetni: a számítógépes adathordozón lévő adatokat helyreállíthatatlanul le kell törölni, a papíralapú, személyes adatokat tartalmazó listákat el kell égetni vagy más módon (pl. iratmegsemmisítővel) ellenőrzötten meg kell semmisíteni.

IV. A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK ESETEI

1. A II. pont szerinti adatok közül azok, amelyek az adatkezelés céljához szükségesek, átadhatók:
 - a) azoknak, akik a Szolgáltató megbízása alapján a számlázást, a követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, illetőleg az ügyfél-tájékoztatást végzik,
 - b) a számlázási és forgalmazási viták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére,
 - c) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények, valamint az elektronikus hírközlési rendszer jogosulatlan vagy jogsértő felhasználásának üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak,
 - d) a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a végrehajtónak.
2. Az adatok közül azok, amelyek az adatkezelés céljához szükségesek, átadhatók:
 - a) azoknak, akik a Szolgáltató megbízása alapján a bérlet, illetve a panaszok ügyintézését, illetőleg az ügyfél-tájékoztatást végzik,
 - b) a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek részére.
3. A IV/1. és IV/2. pontok alapján átadott adatokkal kapcsolatban az adatokat átvevőket a Szolgáltatóval azonos titoktartási kötelezettség terheli.

V. A BÉRLŐ HOZZÁJÁRULÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK JOGA

1. A Szolgáltató a Bérlő adatkezeléséhez való előzetes hozzájárulását köteles megszerezni minden olyan esetben, amikor az adatkezelést jogszabály számára kötelezően nem írja elő.
2. A Bérlő adatkezelési hozzájárulását a Szolgáltató a következők szerint szeresheti meg:
 - a) a bérleti szerződés keretében nyilvántartott hozzájáruló adatkezelési nyilatkozattal,
 - b) egyes ajánlat esetén a Bérlő által szolgáltatott adatlapon tett nyilatkozattal.
3. A Bérlő a hozzájárulásával történő adatkezelésről szóló nyilatkozatát a Szolgáltató ügyfélszolgálatán tett vagy postai úton megküldött írásbeli nyilatkozatával bármikor szabadon megváltoztathatja.
4. A Bérlő adatkezelési nyilatkozatai közül a legutóbbi keltezésű az érvényes.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Kiadva	2009.07.01.
	Oldalak	3

	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Sorszám	ELJ - 09 - 007
		Verziószám:	001

VI. A SZOLGÁLTATÓ ADATKEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A Szolgáltatót a tudomására jutott személyes adatokkal kapcsolatosan titoktartási kötelezettség terheli, azok megismerését harmadik személy részére csak az érvényes jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint teheti lehetővé.
2. A titoktartási kötelezettség a Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját a Szolgáltatóval azonos módon terheli és megszegéséért a jogszabályok szerinti felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettség az alkalmazottat a jogviszony, a tagot a tagsági viszony, a megbízottat a megbízási jogviszony után is terheli.

VII. AZ ADATVÉDELMI FELELŐS

1. A Szolgáltató által az adatvédelmi feladatok ellátására kinevezett személy:
 - neve: Szilágyi Sándor
 - beosztása: Informatikai munkatárs
 - elérhetősége: 1238 Budapest Szentlőrinci út 195853 hrsz.
 - telefonszáma: (06 1) 421 8328
2. Az adatvédelmi felelős köteles biztosítani:
 - a) azt, hogy a Szolgáltató és alkalmazottja, tagja, megbízottja az adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályokat és a jelen Szabályzatot megismerje, és a munkája során betartsa,
 - b) az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek személyi és tárgyi feltételeit,
 - c) a jelen Szabályzatnak a Bérlőd, ügyfelek részére az ügyfélszolgálati irodában, valamint – ha van – Internetes honlapján való nyilvános elérhetőségét.